

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы  
«Школа № 1206»  
(ГБОУ Школа № 1206)

Литовский б-р, д.3, корп.3, Москва, 117593  
Телефон (495) 425-57-11; Факс: (495) 425-57-11; <http://sch1206uz.mskobr.ru>,  
эл.почта: 1206@edu.mos.ru  
ОКПО 55225766, ОГРН 1027739922726, ИНН/КПП 7728237583/772801001

**РАССМОТРЕНО**

на заседании  
Управляющего совета  
ГБОУ Школа № 1206  
Протокол № 11/2018  
от 26.11.2018

**РАССМОТРЕНО**

на заседании  
Педагогического совета  
ГБОУ Школа № 1206  
Протокол № 2  
от 03.12.2018



**Положение о порядке работы специалистов  
службы психолого-педагогического сопровождения  
обучающихся ГБОУ Школа № 1206**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы специалистов службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся ГБОУ Школа № 1206 (далее - Учреждение), которая представляет собой систему психолого-педагогического сопровождения обучающихся, направленную на создание условий благоприятных для обучения, личностного развития, успешной социализации в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями обучающихся, а также оказание психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ (далее – образовательные программы), развитии и социальной адаптации.

1.2. В состав психолого-педагогической службы Учреждения входят педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, социальные педагоги и тьюторы (далее – специалисты), деятельность которых координирует председатель психолого-педагогического консилиума Учреждения.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными правовыми актами федерального уровня, с нормативными правовыми актами субъекта РФ, с Уставом и локальными актами Учреждения.

**2. Регулирование рабочего времени специалистов**

2.1. Режим рабочего времени и времени отдыха специалистов определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, графиками работы, расписанием занятий, иными локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с требованиями трудового законодательства.

2.2. Направления работы специалистов определяются исходя из квалификационных требований к занимаемой должности.

2.3. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку платы:

1) продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается:

-педагогам-психологам (20 часов в неделю, отводит на непосредственную работу с детьми в форме занятий, в том числе открытых с присутствием родителей/законных представителей);

-социальным педагогам;

-тьюторам;

2) норма часов педагогической работы 20 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

-учителям-дефектологам.

-учителям-логопедам.

3) При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально.

2.4. Норма часов работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах.

2.5. Вся работа специалиста с обучающимися Учреждения осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей), индивидуальным образовательным маршрутом обучающегося (далее – ИОМ).

2.5.1. Основанием для предоставления психолого-педагогической помощи является предъявление родителями (законными представителями) обучающегося, имеющего особые образовательные потребности, и нуждающегося в создании специальных условий образования, заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии г. Москвы (далее – ЦПМПК), для ребенка-инвалида – заключения МСЭ, индивидуальной программы реабилитации и абилитации (далее - ИПР/ИПРА). Обучающиеся, испытывающие трудности в обучении, но не нуждающиеся в создании специальных условий образования получают психолого-педагогическую помощь на основании рекомендаций психолого-педагогического консилиума Учреждения в объеме, установленном Учреждением.

Обучающимся дошкольных групп при наличии заключения ЦПМПК предоставляется сопровождение специалистов. Проводится обследование обучающегося специалистами, разрабатываются рекомендации для воспитателя при проведении непосредственной образовательной деятельности, индивидуальной работы с обучающимся.

2.6. Основные направления деятельности специалиста:

- диагностическая работа (с 1 по 15 сентября, с 15 по 30 мая);

- коррекционно-развивающая работа;

- консультативная работа;

- информационно-просветительская работа.

2.7. Психолого-педагогическая помощь осуществляется специалистами на основании АООП Учреждения, рабочих программ коррекционно-развивающих курсов на текущий учебный год. Рабочие программы составляются с учетом требований ФГОС, локальных актов Учреждения, рекомендаций ЦПМПК, и/или ИПР/ИПРА для ребенка-инвалида.

2.8. График работы и циклограмма специалиста могут быть составлены в зависимости от занятости детей, рекомендаций АООП как в первую (для обучающихся с ТМНР, с расстройствами аутистического спектра), так и во вторую половину дня.

2.9. На каждого обучающегося с ограниченными возможностями здоровья приходится не менее 5 часов коррекционно-развивающих занятий в неделю; направления коррекционной работы, формы организации (индивидуальные, подгрупповые, групповые занятия), периодичность занятий определяются АООП, ИОМ. Основной формой организации работы с обучающимися являются индивидуальные и подгрупповые занятия (2-3 обучающихся) в зависимости от целей и специфики коррекционной работы с ними.

2.10. Продолжительность занятий со специалистом не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и действующими СанПиН:

- для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность в ходе игровой и самостоятельной деятельности детей, на игровой площадке во время прогулки;

- продолжительность индивидуальных и подгрупповых занятия с детьми младшего и среднего возраста составляет 30 минут (15 минут-занятие, 5 минут -игра, 10 минут – включение ребенка в режимные моменты группы), для детей старшего и подготовительного возраста – не более 30 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня. Педагог-психолог может проводит игровое занятие длительностью 1 час;

- продолжительность занятия с детьми школьного возраста не должна превышать 45 минут;

- с целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся на занятиях следует проводить физкультминутки и гимнастику для глаз.

Специалист не может осуществлять коррекционно-развивающую деятельность во время дневного сна в группах полного дня и во время приема пищи обучающимися.

Режимные моменты, прогулка, перерывы между непосредственной образовательной деятельностью могут быть использованы специалистом для проведения коррекционно-развивающей деятельности (развитие познавательной активности, социально-коммуникативных возможностей и др.).

2.11. В случаях, когда коррекционное занятие отменяется по независящим от Учреждения причинам (болезнь ребенка, карантин, семейные обстоятельства, реабилитация ребенка и др.) время, отведенное на эту работу, заменяется на занятие с другим ребенком или иную форму работы в рамках функциональных обязанностей. При наличии технических средств занятие может быть проведено дистанционно с использованием интернет-платформ.

Периоды отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем специалиста.

В каникулярный период специалисты осуществляют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу в пределах нормируемой части их педагогической работы.

2.12. Ответственность за посещение обучающимся занятий несут специалисты, педагогические работники (воспитатель/учитель, классный руководитель), родители (законные представители) обучающегося.

2.13. Для организации работы специалиста выделяется кабинет (помещение) площадью, отвечающей санитарно-гигиеническим нормам, а также, при необходимости, помещения для проведения фронтальных занятий и деятельности с обучающимися.

2.14. Все специалисты Учреждения могут привлекаться к участию в работе ППк.

2.15. Специалист выполняет необходимую для обеспечения коррекционно-образовательного процесса деятельность, включающую подготовку к занятиям, подготовку к представлению ребенка на ППк, оснащение кабинета методическим и демонстрационным материалом, оформление утвержденной ППк документации, консультации, посещение методических объединений, педагогических советов, совещаний, супервизий.

### **3. Организация рабочего времени педагога-психолога**

3.1. Целью деятельности педагога-психолога является создание социально-психологических условий для полноценного психического и личностного развития обучающихся.

3.2. Основными задачами работы педагога-психолога являются:

- систематическое отслеживание психолого-педагогического статуса ребенка и динамику его психологического развития;
- формирование у обучающихся и воспитанников способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;
- создание специальных социально-психологических условий для оказания помощи детям, имеющим проблемы в психологическом развитии, обучении, социализации;
- психолого-педагогическое сопровождение формирования компетенций;
- психолого-педагогическое сопровождение педагогов и родителей, повышение их

компетентности.

3.3. Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется по трем основным направлениям:

- психологическое сопровождение образовательной деятельности;
- психологическое сопровождение воспитания и социализации;
- коррекционная работа с детьми с особыми образовательными потребностями, особыми возможностями здоровья.

3.4. Формами реализации профессиональной деятельности педагогов-психологов по трем данным направлениям являются: психологическая диагностика, коррекционная и развивающая деятельность, психологическая профилактика, психологическое просвещение, психологическое консультирование.

3.4.1. Психологическая профилактика предусматривает деятельность по:

- разработке, апробации и внедрению развивающих программ для детей разных возрастов с учетом задач каждого возрастного этапа;
- контролю за соблюдением психогигиенических условий обучения и развития детей в образовательных учреждениях и семье, обеспечением гармоничного, психического развития и формирования личности несовершеннолетних на каждом возрастном этапе, элиминированием неблагоприятных психологических факторов в образовательной среде, семье;
- обеспечению условий оптимального перехода детей на следующую возрастную ступень, предупреждение возможных осложнений в психическом развитии и становлении личности детей и подростков в процессе непрерывной социализации;
- психологическая подготовка к прохождению ОГЭ и ЕГЭ;
- подготовке детей и подростков и осознанию тех сфер жизни, в которых они хотели бы реализовать свои способности и знания;
- своевременному предупреждению возможных нарушений психосоматического и психического здоровья детей и подростков;
- своевременному предупреждению безнадзорности и беспризорности среди детей и подростков.

3.4.2. Психологическое просвещение предусматривает деятельность по:

- повышению психологической культуры населения,
- формированию потребности в психологических знаниях и их практическому применению, желания использовать психологические знания в работе с ребенком или в интересах собственного, личностного и профессионального роста у педагогов, воспитателей, родителей,
- формированию у субъектов психологической помощи потребности в самопознании, саморазвитии и самосовершенствовании.

3.4.3. Психологическая диагностика предусматривает деятельность по:

- получению своевременной информации об индивидуально-психологических особенностях детей и подростков, динамике процесса развития, необходимой для оказания психологической помощи детям, их родителям, педагогам;
- выявлению возможностей, интересов, способностей и склонностей детей для обеспечения наиболее полного личностного самоопределения;
- определению причин нарушений в освоении образовательных программ, поведении и развитии несовершеннолетних.

3.4.4. Коррекционная и развивающая работа предусматривает деятельность по:

- активному взаимодействию психолога с детьми и взрослыми, обеспечивающему психическое развитие и становление личности детей и подростков, реализации возрастных и индивидуальных возможностей развития несовершеннолетних, а также личностного роста и профессионального совершенствования участников образовательного процесса;
- участию в разработке, апробации и внедрении комплексных программ индивидуальной помощи, развивающих и коррекционных программ;

- реализации комплекса индивидуально ориентированных мер по ослаблению, снижению или устранению отклонений в психологическом развитии несовершеннолетних.

3.4.5. Психологическое консультирование предусматривает деятельность по:

- ориентации родителей и педагогов в вопросах возрастных и индивидуальных особенностей психологического развития ребенка;
- своевременному первичному выявлению детей с различными отклонениями и нарушениями психологического развития;
- предупреждению вторичных психологических осложнений у детей с ослабленным соматическим или психологическим здоровьем, выработке рекомендаций по психогигиене и психопрофилактике;
- выработке рекомендаций по психолого-педагогической коррекции трудностей в освоении образовательных стандартов для педагогов, родителей и других участников образовательного процесса;
- выработке рекомендаций по воспитанию в семье;
- коррекционной работе индивидуально или в специальных группах при консультации с детьми и родителями.

3.5. При распределении часов, отведенных на реализацию непосредственной практической деятельности с участниками образовательного процесса, рекомендуется руководствоваться следующим ориентировочным распределением рабочего времени педагога-психолога по видам деятельности:

- индивидуальное психологическое обследование - 1,5 часов в неделю;
- групповое психологическое обследование - 1,5 часов в неделю;
- индивидуальные консультации - 2 часа в неделю;
- индивидуальные развивающие и коррекционные занятия или занятие в мини группе (2 чел.), сопровождение образовательной деятельности - 7 часов в неделю;
- групповые занятия (коррекционные, развивающие, профилактические) - 8 часов в неделю.

3.6. При распределении часов, отведенных на реализацию научно-методического и организационного обеспечения профессиональной деятельности педагога-психолога непосредственно в образовательном учреждении, рекомендуется руководствоваться следующим ориентировочным распределением рабочего времени педагога-психолога по видам деятельности:

- экспертная работа — 1 час в неделю (непосредственно в образовательном учреждении);
- просветительская работа, работа с родителями — 1 час в неделю (непосредственно в образовательном учреждении);
- работа с документацией — 2 часа в неделю (непосредственно в образовательном учреждении);
- обработка диагностики и анализ полученных результатов - 2 часа в неделю (непосредственно в образовательном учреждении).

3.7. В первую очередь на занятия зачисляются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья; обучающиеся «группы риска»; затем обучающиеся, нуждающиеся в занятиях по результатам диагностических мероприятий.

3.8. Приоритет при комплектовании списка обучающихся, зачисленных на занятия, отдается детям старшей и подготовительной групп в дошкольном отделении; в начальном образовании - 1, 4 классам; в основном и среднем образовании - 5, 9, 11 классам.

3.9. В целях упорядочения работы педагога-психолога, определения ее места в общей системе деятельности образовательного учреждения и оценки ее эффективности, для педагогов-психологов установлены следующие формы документации:

- годовой план работы, утвержденный руководителем образовательного учреждения;
- журнал учета проведенной работы;
- график работы на неделю;
- циклограмма рабочего времени;
- программы коррекционно-развивающих, профилактических, развивающих курсов;
- программы индивидуального сопровождения ребенка (ИОМ);

- аналитический отчет о проведенной работе за год.
- 3.10. Педагог-психолог также обязан вести текущую внутреннюю документацию, представляющую собой рабочие материалы педагога-психолога и включающую в себя основное содержание его работы: с отдельным ребенком, группой детей, целым классом, педагогом, родителями и др. Такая документация может быть представлена протоколами и данными обследований, бесед, наблюдений и других форм работы; данными о рекомендациях, даваемых детям, педагогам и родителям; письменными заключениями, предоставляемыми педагогом-психологом другим специалистам, родителям и т.п., психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся.
- 3.11. Периодичность занятий определяется тяжестью нарушения, рекомендациями АООП.
- 3.12. Корректировка образовательного маршрута обучающегося осуществляется в зависимости от его актуального состояния и /или изменения родительского запроса.
- 3.13. Педагогом-психологом осуществляется консультирование (в пределах своей компетенции) педагогов, психологов, социальных работников и социальных педагогов школы и других работников территориальной социальной сферы по вопросам, связанным со специальными образовательными потребностями и поведенческими особенностями детей, их правами и обязанностями их родителей (законных представителей).

#### **4. Организация рабочего времени учителя-логопеда**

4.1. Целью логопедического сопровождения в Учреждении является оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии речи, направленной на коррекцию речевых нарушений, формирование и развитие коммуникативной компетенции, профилактику и преодоление трудностей в освоении общеобразовательных программ по русскому языку и чтению, разъяснение педагогам и родителям (законным представителям) специальных методов и приемов оказания помощи детям с нарушениями речи, оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии речи, направленной на коррекцию речевых нарушений.

4.2. Основные задачи:

- профилактика и коррекция нарушений в развитии устной речи и навыков письма и чтения;
- формирование и развитие коммуникативной компетенции;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися образовательных программ;
- разъяснение педагогическим работникам и родителям (лицам, их заменяющим) специальных методов и приемов оказания помощи детям с нарушением речи.

4.3. Основные направления деятельности:

- диагностическая работа (обследование обучающихся и воспитанников);
- коррекционно-развивающая работа;
- консультативная работа;
- информационно-просветительская работа.

4.4. На логопедическое сопровождение зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной речи – общее недоразвитие речи (ОНР) разной степени выраженности; системное нарушение речи (СНР); фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР); фонематическое или фонетическое недоразвитие речи (ФНР); нарушения речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (дизартрия, ринолалия – по медицинскому заключению); заикание (логоневроз), обучающиеся, имеющие нарушения/недостатки чтения и письма, обусловленные ОНР, СНР, ФФНР или ФНР.

4.5. В первую очередь на логопедическое сопровождение зачисляются обучающиеся, имеющие заключения ЦПМПК. Приоритет при комплектовании списка детей, не нуждающихся в создании специальных условий образования, но испытывающих трудности в освоении ООП, отдается детям старшей и подготовительной групп в дошкольном отделении; в начальном образовании - 1, 4 классам; в основном образовании - 5 классам.

4.6. Планирование логопедической работы учитель-логопед составляет в соответствии с ООП, АООП, программой коррекционной работы.

4.7. Учитель-логопед проводит коррекционно-развивающие занятия индивидуально и в подгруппах по 2-5 обучающихся со сходными речевыми нарушениями.

4.8. Подгрупповые занятия проводятся во время, не занятое непосредственно образовательной деятельностью.

4.9. Индивидуальные занятия в дошкольных группах могут проводиться во время непрерывной образовательной деятельности.

4.10. Периодичность занятий определяется тяжестью речевого нарушения, рекомендациями АООП.

4.11. На каждого обучающегося, зачисленного на коррекционные занятия/ коррекционно-образовательную деятельность с учителем-логопедом, заполняется речевая карта и протокол обследования.

4.12. Учитель-логопед ведет следующую документацию:

- годовой план работы, утвержденный руководителем образовательного учреждения;
- график работы и циклограмма рабочего времени;
- журнал учета посещаемости коррекционных занятий/коррекционно-образовательной деятельности с обучающимися;
- список детей, нуждающихся в логопедической помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения;
- программы коррекционно-развивающих курсов;
- программы индивидуального сопровождения ребенка (ИОМ);
- речевые карты и протоколы обследования;
- лист динамики коррекционных занятий/коррекционно-образовательной деятельности;
- паспорт логопедического кабинета.

4.13. Учитель-логопед составляет ежегодный отчет, отражающий результаты коррекционно-педагогической работы, предоставляя его администрации не позднее 15 июня.

## **5. Организация рабочего времени учителя-дефектолога**

5.1. Целью работы учителя-дефектолога в Учреждении является коррекция недостатков развития обучающихся и предоставление специализированной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в освоении ими адаптированной образовательной программы, адаптированной основной общеобразовательной программы.

5.2. Основными задачами работы учителя-дефектолога являются:

- определение особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья;
- определения причин трудностей в обучении, развитии, социализации;
- предоставление специализированной помощи ребенку с ОВЗ, участие в обеспечении специальных образовательных условий;
- проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий/коррекционно-образовательной деятельности по коррекции нарушений в психическом и/или физическом развитии ребенка с ОВЗ;
- мониторинг развития ребенка;
- консультирование педагогов и родителей по проблемам развития, обучения и воспитания детей с ОВЗ, вопросам взаимодействия с ребенком.

5.3. Направлениями работы учителя-дефектолога являются:

- диагностическое;
- коррекционное;
- консультативно-просветительское;
- организационно-методическое.

5.4. Планирование работы учителя-дефектолог составляет в соответствии с АООП, программой коррекционной работы.

5.5. Учитель-дефектолог проводит коррекционно-развивающие занятия индивидуально и в подгруппах по 2-5 обучающихся со сходными трудностями.

5.6. Учитель-дефектолог, работающий с детьми дошкольного возраста:

5.6.1. Осуществляет коррекционно-образовательную деятельность в разных организационных формах: в ходе фронтальной коррекционно-образовательной деятельности и коррекционно-образовательной деятельности в малых группах (преимущественно), а также индивидуальной коррекционно-образовательной деятельности; проводит индивидуальное обучение с детьми, которым по возрасту или по сложности и структуре нарушения развития еще недоступны занятия даже в малой группе.

5.6.2. В группах компенсирующей и комбинированной направленности фронтальная и групповая коррекционно-образовательная деятельность проводится с 1 сентября по 31 мая. Индивидуальная работа с ребенком в период с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая может осуществляться в форме диагностико-коррекционной деятельности с целью определения особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей ребенка.

5.6.3. Коррекционно-образовательная деятельность учителем-дефектологом проводится в соответствии с циклограммой.

5.6.4. Индивидуальная коррекционно-образовательная деятельность учителем-дефектологом может проводиться во время непосредственной образовательной деятельности. В этом случае во второй половине дня при несовпадении темы специалиста и темы непосредственной образовательной деятельности, воспитатель группы осуществляет индивидуальную работу с ребенком на основе интеграции коррекционной деятельности и непосредственной образовательной деятельности, по рекомендациям учителя-дефектолога.

5.6.5. Учитель-дефектолог не может осуществлять коррекционно-образовательную деятельность, забирая ребенка во время приема пищи, но может сопровождать режимный момент с целью развития навыков социально-бытовой ориентировки и другой коррекционной работы в соответствии с АООП. Также занятия по социально-бытовой ориентировки могут проходить в другие режимные моменты.

5.6.6. Другие режимные моменты и перерывы между непосредственной образовательной деятельностью могут быть использованы специалистом для проведения коррекционной деятельности (по развитию познавательной активности, социально-коммуникативных возможностей и т.д.).

5.6.7. Во время проведения прогулки учитель-дефектолог может осуществлять индивидуальную работу с ребенком продолжительностью в соответствии с возрастом и нормами СанПиН так, чтобы ребенок успевал выйти на прогулку не менее чем на 30 мин.

5.7. Учитель-дефектолог, работающий с детьми школьного возраста:

5.7.1. Проводит занятия с обучающимися во внеурочное время с учетом режима работы общеобразовательного учреждения и циклограммой. Время с 1 по 15 сентября и с 15 по 31 мая отводится для проведения обследования обучающихся. В остальное время учебного года проводятся коррекционные занятия.

5.7.2. После окончания учебного процесса предусматривается перерыв до начала коррекционных занятий.

5.7.3. Во время проведения прогулки учитель-дефектолог может осуществлять индивидуальную работу с ребенком продолжительностью не более 20 минут от времени прогулки.

5.8. Подгрупповые занятия проводятся во время, не занятое непосредственно образовательной деятельностью.

5.9. Индивидуальные занятия могут проводиться в соответствии с расписанием во время непрерывной образовательной деятельности с обучающимися, которым по сложности и структуре нарушения развития недоступны подгрупповые занятия (для обучающихся с ТМНР, с расстройствами аутистического спектра).

5.10. Периодичность занятий определяется возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающегося, рекомендациями АООП.

5.11. Продолжительность занятий зависит от возраста, индивидуальных особенностей ребенка, его психофизического статуса.

5.12. На каждого обучающегося, зачисленного на коррекционно-образовательную деятельность и коррекционно-развивающие занятия к учителю-дефектологу заполняется протокол обследования, составляется дефектологическая характеристика.

5.13. Учитель-дефектолог ведет следующую документацию:

- годовой план работы, утвержденный руководителем образовательного учреждения;
- график работы и циклограмма рабочего времени;
- журнал учета посещаемости коррекционных занятий/ коррекционно-образовательной деятельности с обучающимися;
- список детей, нуждающихся в коррекционно-педагогической помощи, с указанием возраста и характера нарушения;
- программы коррекционно-развивающих курсов;
- программы индивидуального сопровождения ребенка (ИОМ);
- паспорт кабинета.

5.14. Учитель-дефектолог составляет ежегодный отчет, отражающий результаты коррекционно-педагогической работы, предоставляя его администрации.

## **6. Организация рабочего времени социального педагога**

6.1. Целью деятельности социального педагога Учреждения является создание условий для обеспечения социального благополучия обучающихся и их семей.

6.2. Формами реализации профессиональной деятельности социальных педагогов по данным направлениям являются: профилактика, просвещение, консультирование, взаимодействие с педагогами, специалистами служб социальной защиты по вопросам оказания социальной помощи обучающимся; осуществление комплекса мероприятий по социальной защите обучающихся; выявление интересов, потребностей, трудностей, отклонений в поведении обучающихся, своевременное оказание им социальной помощи. Индивидуальная и групповая работа с обучающимися, состоящими на учете в Учреждении, на учете в ОДН, КДН и ЗП.

6.3. Социальный педагог координирует работу классных руководителей по следующим направлениям:

- разработка рекомендаций по организации взаимодействия между участниками образовательных отношений для предоставления психолого-педагогической и социальной помощи ребёнку, испытывающему трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния, уровень успешности;
- профилактика правонарушений среди несовершеннолетних, а именно:
- разработка мероприятий, направленных на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних и их реализация;
- социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных негативных проявлений в условиях образовательного процесса (предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения);
- разработка рекомендаций педагогам, родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития;
- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни;
- профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся; социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы "социального риска";
- организация регулярной работы по профилактике безнадзорности;
- обеспечение эффективного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

## **7. Организация рабочего времени тьютора**

7.1. Целью работы тьютора в Учреждении является организация образовательной среды, организационно-методическое обеспечение реализации ИОМ, осуществление общего тьюторского сопровождения реализации АООП обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью.

7.2. Основные направления деятельности тьютора:

- проектирование открытой, вариативной образовательной среды Учреждения;
- повышение доступности образовательных ресурсов для освоения обучающимися ИОМ, учебных планов;
- проектирование адаптированной образовательной среды для обучающихся с ОВЗ, инвалидностью;
- координация взаимодействия субъектов образования с целью обеспечения доступа обучающихся к образовательным ресурсам.